



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 46-2022 ✓

Nombre: **Chris Jeanmarie Gil Yol** ✓
Puesto: **Encargada de Planificación**
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)** ✓
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional** ✓

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2022, SEGÚN CONTRATO No. 46-2022, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A FONAGRO.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Responsable de registrar y dar seguimiento del Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se dio registro y seguimiento a los proyectos financiados por el Fideicomiso FONAGRO dentro del Sistema SIPSE, donde se reportaron los desembolsos otorgados a las organizaciones durante el presente mes.

2. **Responsable de registrar y dar seguimiento al Sistema Nacional de Inversión Pública -SNIP- ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN, de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Se realizaron gestiones ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para que fuera evaluada la solicitud por parte del Fideicomiso FONAGRO sobre el registro de los proyectos en el Sistema SNIP, por lo que la opinión de evaluación fue que por la Naturaleza del Fideicomiso no se deben registrar los proyectos que financia el Fideicomiso por ser clasificados como transferencias de Capital al Sector Privado.

3. Responsable de coordinar las actividades de digitalización y distribución de los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.

Se digitalizó la información de los proyectos nuevos generados en el presente mes y se remitieron de manera digital a donde corresponde.

Durante el presente mes se ingresaron a la base de datos de proyectos nuevos, las solicitudes de Organizaciones Legalmente Constituidas que ingresaron su propuesta para optar a financiamiento.

4. Responsable de digitalizar las fichas de información que se generan del registro de las visitas realizadas a FONAGRO por parte de las Organizaciones.

Se digitalizaron las fichas de información de proyectos nuevos y preliminares generadas en el mes de noviembre 2022.

5. Brindar cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente respecto a la Implementación de Medidas Fiscales, Aprobación del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal en curso, enviando mensual y cuatrimestral los informes físicos y financieros al MINFIN, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y cualquier otra institución.

Se preparó de manera física y digital, el informe mensual dirigido hacia el Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Administración Financiera de MAGA y Dirección de Fideicomisos de Finanzas Públicas, remitiendo la documentación siguiente:

- Estados financieros del mes de octubre de 2022.
- Inventario de Bienes adquiridos en el mes de octubre de 2022.

6. Responsable de dar cumplimiento al envío de informes de avances físico y financiero, clasificador temático (enfoque de género) e informe de logros a DIPLAN y a la Unidad de Género del MAGA.

Se remitió durante el presente mes a la Dirección de Planeamiento lo siguiente:



- Informe de avance físico y financiero
- Informe de avance físico y financiero (narrativo)
- Listado de beneficiarios atendidos
- Compromisos Presidenciales / Pilares de Gobierno

7. Responsable de dar seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- de la Unidad Operativa de FONAGRO y realizar las reprogramaciones que fueran necesarias, velando porque se mantenga actualizado.

Se envió la reprogramación al Plan Operativo Anual POA 2022, para solicitar la modificación de metas físicas y financieras, logrando de esta manera poder realizar la sustitución de una organización.

8. Asesorar a Organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).

Se brindó asesoría a los representantes de las organizaciones que solicitaron la Guía para la Elaboración y Presentación de Propuestas de Proyectos Agroproductivos con Recursos del Fideicomiso FONAGRO, brindándoles información presencial, telefónica y por correo electrónico.

9. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.

Durante el presente mes se realizaron recomendaciones técnicas en términos de planificación a los proyectos nuevos presentados a FONAGRO.



10. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el mes de noviembre se realizó la revisión de planes de inversión correspondientes a los proyectos nuevos presentados al Fideicomiso FONAGRO

11. Capacitar y asesorar de acuerdo con un cronograma determinado y aprobado, a las organizaciones legalmente constituidas, en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.

Se asesoró a las organizaciones Legalmente Constituidas en los temas de gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos durante el presente año.

12. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado, emitir el informe correspondiente.

Se preparó agenda de visitas a proyectos nuevos y en ejecución, en atención a las organizaciones beneficiadas.

13. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en las reuniones convocadas por la Coordinación y Sub-Coordinación de la UTSE.

14. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las Organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reuniones con representantes de las organizaciones de acuerdo con el tipo de proyecto y sus requerimientos.

15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el presente mes, atendí reuniones con representantes de distintas organizaciones beneficiadas por FONAGRO.


16. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UTSE y /o la Gerencia General.

- Se atendió las diferentes solicitudes de información requerida, tanto por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación y las distintas Unidades del Fideicomiso y la Gerencia General.
- Se remitió a la unidad de información pública del Fideicomiso FONAGRO, la información correspondiente al presente mes.
- Se participó en la Reunión para la revisión de Controles de SINACIG de cada una de las unidades del Fideicomiso FONAGRO.
- Se atendieron las solicitudes semanales sobre los proyectos productivos en ejecución y proyectados para el año 2023 emitidas por parte de la Dirección de PLANEAMIENTO.



Chris Jeanmarie Gil Yol
Encargada de Planificación

Vo.Bo



Inga Gloria Recinos Bonilla
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. Harold Geovani Estrada
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN